



DELiWINA Joanna Deliancourt

ul. Roslinna 2
61-307 Poznan

tel: (+48) 616 394 441

kontakt@deliwina.pl

www.deliwina.pl

SAMODZIELNY KSIĘGOWY

DELiWINA obecnie poszukuje odpowiedniej osoby na stanowisko samodzielnego księgowego

Do podstawowych obowiązków należeć będzie:

- prowadzenie księgi przychodów i rozchodów (w przyszłości pełnej księgowości) w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy podatkowe;
- sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych;
- sporządzanie sprawozdań i raportów do instytucji państwowych, kontakty z urzędami;
- rozliczanie, monitorowanie i pozyskiwanie płatności;
- sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów, nadzór nad ich prawidłowym obiegiem;
- wprowadzanie i aktualizowanie danych kontrahentów w systemie komputerowym i CRM;
- pomoc w pozostałych obszarach działalności firmy, zwłaszcza w pracach administracyjnych wg bieżących potrzeb;
- utrzymywanie porządku w miejscu pracy;
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy.

Wymagania

- kierunkowe wykształcenie;
- kilkuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub chęć jej założenia;
- płynna znajomość jęz. polskiego i angielskiego;
- prawo jazdy kategorii B;
- zaawansowana obsługa komputera, znajomość programów księgowych;
- doskonała znajomość obowiązujących przepisów prawnych;
- umiejętność priorytetowania zadań, skrupulatność, solidność, uczciwość, znakomita organizacja własnej pracy, podzielność uwagi, właściwe podejście do kontrahentów firmy, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, punktualność, zdolność do pracy w zespole, podzielenie naszej etyki pracy i filozofii.

Oferujemy:

- ciekawą pracę w małym, młodym zespole, w dynamicznie rozwijającej się firmie w wymiarze około 40 godz. w tygodniu;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- wybrane narzędzia do pracy;
- udział w branżowych i wewnętrznych imprezach i degustacjach.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie swoich aplikacji na adres: asia@deliwina.pl. Dziękujemy!